

1. Verificación y preparación de archivos digitales

INTRODUCCIÓN

El presente módulo, diseñado para realizarse en 228 horas pedagógicas, responde a las exigencias del mercado laboral gráfico en el área productiva de la pre-impresión. Promueve la apropiación y el desarrollo de diversas habilidades en las tareas de revisión de archivos y edición digital de archivos. Corresponde a la preparación inicial de un producto en la industria gráfica.

Este módulo fomenta la formación de actitudes iniciales en las y los estudiantes para insertarse en el proceso productivo gráfico, quienes requieren de un manejo con precisión en diversos *software*, equipos computacionales, maquinaria e impresoras digitales. Se sugiere desarrollarlo en tercer medio, distribuyendo sus horas en dos temas claves:

- › **Preflight:** en él se aprende cómo ejecutar una orden de trabajo y los diferentes programas computacionales gráficos para enfrentar tareas, como aplicar controles previos a los archivos por medio de programas de verificación digital para detectar errores y avisar a quien corresponda.
- › **Edición digital:** en él se aprende a retocar imágenes, vectores, textos y colores, empleando el *software* para estos efectos y ajustando los archivos a formatos digitales compatibles con las salidas de impresión. Además, digitalizan imágenes siempre que el proceso lo requiera.

Para cumplir con los aprendizajes esperados vinculados a la preimpresión, se sugiere que los y las estudiantes conozcan los equipos fundamentales de un taller de la industria gráfica, como computadoras, *software* gráficos, escáner, unidades de exposición, procesadoras de películas y matrices, impresoras de pruebas digitales y equipos periféricos de almacenamiento de datos. Asimismo, referido a la verificación de archivos digitales, es necesario que profundicen el conocimiento en contextos prácticos sobre reglas tipográficas, reprográficas, ortos tipográficos, ortográficos, y el manejo de una variedad de *software* gráficos, procedimientos de revisión, formatos de archivos digitales de salida y las variadas normas internacionales y nacionales aplicadas a la pre-impresión actualmente vigentes.

Concerniente a la edición, los y las estudiantes deben practicar en la corrección de imágenes, fotografías, vectores y textos, utilizando *software* gráfico. Para el logro del objetivo es importante que se ejerciten con diferentes órdenes de trabajo, aumentando la familiarización con los programas y herramientas de las aplicaciones computacionales.

APRENDIZAJES ESPERADOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

MÓDULO 1 · VERIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE ARCHIVOS DIGITALES		228 HORAS	TERCERO MEDIO
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE DE LA ESPECIALIDAD			
<p>OA 1 Diagramar y editar imágenes y textos originales, utilizando <i>software</i> gráficos, verificando el cumplimiento de las exigencias del diseño y acorde a los requerimientos técnicos de los diversos procesos en las áreas gráficas establecidos en la orden de trabajo.</p>			
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS	
<p>1. Verifica los archivos digitales y los originales de acuerdo a los procedimientos y las normas de calidad establecidas para el proceso de pre-impresión, manejando tecnologías de la información, comunicación y notificando los resultados.</p>	<p>1.1 Comprueba que el material recibido (archivos digitales y análogos) esté completo y sin daños con respecto a la orden de trabajo.</p>	C	H
	<p>1.2 Detecta los errores contenidos en archivos digitales, aplicando un programa de verificación (<i>preflight</i>) y control visual de fotografías, tipografías, vínculos y colores.</p>	C	H
	<p>1.3 Corrige errores básicos, utilizando las herramientas digitales de verificación, manejando tecnologías de la información y comunicación.</p>	C	H
	<p>1.4 Elabora informes de identificación de errores y los comunican a las personas que corresponden.</p>	H	

APRENDIZAJES ESPERADOS		CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS	
2.	Arma y edita imágenes, vectores y textos de acuerdo a las indicaciones de las órdenes de trabajo y los procesamientos establecidos en la reproducción gráfica.	2.1 Coloca imágenes y textos de acuerdo a prismados e indicaciones del cliente.	C	
		2.2 Define la resolución de imágenes, según los requisitos de impresión y considerando el factor de ampliación.	C	H
		2.3 Edita y retoca imágenes, vectores, textos y colores según las instrucciones del cliente y las restricciones del proceso productivo.	C	H
		2.4 Transforma el color de archivos a cuatricromía mediante perfiles ICC y restricciones de la impresión.	C	H
		2.5 Aplica sobreimpresión y calados, según los requisitos de impresión.	C	H

EJEMPLO DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

NOMBRE DEL MÓDULO	Verificación y preparación de archivos digitales
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Ejercicios de <i>preflight</i> en InDesign
DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4 horas
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE INCLUYE
<p>1. Verifica los archivos digitales y los originales de acuerdo a los procedimientos y las normas de calidad establecidas para el proceso de pre-impresión, manejando tecnologías de la información, comunicación y notificando los resultados.</p>	<p>1.2 Detecta los errores contenidos en archivos digitales, aplicando un programa de verificación (<i>preflight</i>) y control visual de fotografías, tipografías, vínculos y colores.</p> <p>1.3 Corrige errores básicos, utilizando las herramientas digitales de verificación, manejando tecnologías de la información y comunicación.</p>
METODOLOGÍAS SELECCIONADAS	Método de detección de fallas

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

<p>PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD</p>	<p>Estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Verifican archivos para detectar errores con las herramientas en InDesign, creando perfiles de <i>preflight</i>, adaptados a los parámetros de comprobación que el o la docente les entrega para revisar. › Organizados en grupos, crean los perfiles adecuados y la o el docente los revisa, valida y retroalimenta. <p>Docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Brinda apoyo en la creación del perfil de <i>preflight</i>. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Sala apropiada (con buena visibilidad de la pizarra); red para el traspaso de archivos; computadores con los programas gráficos para cada estudiante; proyector multimedia; impresoras de escritorio; <i>software</i> InDesign; archivos digitales para los ejercicios; guía para los ejercicios y evaluaciones teórico-práctica; tinta de impresora de escritorio; papel bond (resmas); órdenes de trabajo; perfil de <i>preflight</i> en InDesign; rúbrica para evaluar actividad.
---	---

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

EJECUCIÓN	<p>Estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none">› Reciben la OT y los archivos digitales para su revisión; y, ayudados por el perfil creado:<ul style="list-style-type: none">- Verifican los errores.- Resuelven los errores que se pueden corregir con la herramienta.- Resuelven los errores detectados, hasta que el indicador del <i>preflight</i> marque cero errores. <p>Docente:</p> <ul style="list-style-type: none">› Supervisa y asiste a sus estudiantes en sus dudas durante toda la actividad.
CIERRE	<p>Estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none">› Elaboran un reporte escrito digital de identificación de errores u omisiones en las órdenes de trabajo, señalando los parámetros revisados.› Envían el informe al correo electrónico de la o el docente.› Al final se proyectan algunos trabajos, los que se analizan con el curso, aclarando dudas del procedimiento. <p>Docente:</p> <ul style="list-style-type: none">› Se sugiere evaluar de manera formativa el uso de <i>software</i> y aplicación del <i>preflight</i> por medio de una rúbrica. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none">› Laboratorio de computación con acceso a internet.› <i>Software</i> correspondiente.› Proyector.

EJEMPLO DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

NOMBRE DEL MÓDULO	Verificación y preparación de archivos digitales
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Ejercicios de <i>preflight</i> en Photoshop
DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4 horas
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE INCLUYE
<p>1. Verifica los archivos digitales y los originales de acuerdo a los procedimientos y las normas de calidad establecidas para el proceso de preimpresión, manejando tecnologías de la información, comunicación y notificando los resultados.</p>	<p>1.1 Comprueba que el material recibido (archivos digitales y análogos) esté completo y sin daños con respecto a la orden de trabajo. 1.2 Detecta los errores contenidos en archivos digitales, aplicando un programa de verificación (<i>preflight</i>) y control visual de fotografías, tipografías, vínculos y colores. 1.3 Corrige errores básicos, utilizando las herramientas digitales de verificación, manejando tecnologías de la información y comunicación. 1.4 Elabora informes de identificación de errores y los comunican a las personas que corresponden.</p>
METODOLOGÍAS SELECCIONADAS	Método de detección de fallas

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

<p>PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD</p>	<p>Docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Entrega una guía impresa que presente las paletas de comando del <i>software</i> Photoshop con descripción en detalle. <p>Estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Aplican el proceso de <i>preflight</i> en Photoshop para detectar errores, considerando los siguientes parámetros de revisión: <ul style="list-style-type: none"> - Resolución del archivo: ppi - ppp. - Modo de color: RGB, CMYK, Lab, escala de grises. - Perfil asignado: Edit - Assign Profile / Edit - Convert to Profile. - Recorte (herramienta de selección). - Capas (uso). - Fuentes tipográficas. - Formatos para guardar. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Sala apropiada (con buena visibilidad de la pizarra); red para el traspaso de archivos; computadores con los programas gráficos para cada estudiante; proyector multimedia; impresoras de escritorio; <i>software</i> Photoshop; archivos digitales para los ejercicios; guía para los ejercicios y evaluaciones teórico-práctica; tinta de impresora de escritorio; papel bond (resmas); órdenes de trabajo; rúbrica para evaluar actividad.
---	--

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

EJECUCIÓN	Estudiantes: <ul style="list-style-type: none">› Reciben varios archivos entregados por el o la docente y, usando la aplicación Photoshop y el control visual de fotografías, detectan posibles errores, siguiendo la orden de trabajo.› Revisan parámetros, páginas, resolución, modo de color, perfil asignado, separación de color, fuentes tipográficas, recorte, capas y formato de almacenamiento.› Detectan posibles errores.› Escriben un reporte de los errores.
CIERRE	Docente: <ul style="list-style-type: none">› Evalúa de manera formativa el uso de <i>software</i> y aplicación del <i>preflight</i> por medio de una rúbrica.

EJEMPLO DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

NOMBRE DEL MÓDULO	Verificación y preparación de archivos digitales
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Digitalización de fotografías e imágenes
DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4 horas
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE INCLUYE
<p>1. Arma y edita imágenes, vectores y textos de acuerdo a las indicaciones de las órdenes de trabajo y los procesamientos establecidos en la reproducción gráfica.</p>	<p>2.1 Coloca imágenes y textos de acuerdo a prismados e indicaciones del cliente.</p> <p>2.2 Define la resolución de imágenes, según los requisitos de impresión y considerando el factor de ampliación.</p>
METODOLOGÍAS SELECCIONADAS	Demostración guiada

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

- › Se sugiere que elabore una guía para sus estudiantes, con un ejercicio que describa el procedimiento de la digitalización y, que además, detalle las paletas de comando del *software* Photoshop con descripción en detalle.
- › Les enseña a digitalizar una imagen desde un opaco impreso, indicando la forma correcta de realizar las siguientes acciones:
 - Redimensionar la fotografía y adaptar su resolución según lineatura de impresión.
 - Usar la herramienta recortar (imagen a tamaño).
 - Usar modos de color (RGB², CMYK).
 - Usar paleta canales y capas; desde capas de ajuste, se explica, de modo general, el brillo y contraste, niveles, tono saturación y color selectivo.
- › Explica el cálculo de "resolución según lineatura de impresión" y su relación antes de digitalizar una imagen, o cuando ya se tiene una imagen en formato digital.

Estudiantes:

- › Reciben guía de su docente, con un ejercicio de factor de calidad (1,5 y 2,0).

Recursos:

- › Sala apropiada (con buena visibilidad de la pizarra), red para el traspaso de archivos, computadores con los programas gráficos para cada alumno, proyector multimedia, impresoras de escritorio, escáner plano y *software* de digitalización, *software* Photoshop, imágenes digitales para los ejercicios, guía para los ejercicios y evaluaciones teórico-práctica, tinta de impresora de escritorio, papel bond (resmas), fotografías (originales opacos), calculadoras.

2 RGB: Acrónimo para indicar colores rojo, verde y azul.

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

EJECUCIÓN	Estudiantes: <ul style="list-style-type: none">› Podrán traer para esta actividad, sus propias fotografías análogas para digitalizar según las indicaciones previas de su docente. De preferencia fotografías antiguas y con cierto daño.› Cada estudiante digitaliza las fotografías, aplicando los parámetros de resolución correctos entregados por el o la docente.› Se organizan en grupos y calculan por si solos la resolución efectiva y digitaliza sus propias fotografías para guardarlas en formatos de archivos normalizados.
CIERRE	Estudiantes: <ul style="list-style-type: none">› Los archivos obtenidos de la digitalización son guardados en archivos estandarizados y los entregan a la o el docente para almacenarlos, acompañados por un documento que indica parámetros de la digitalización. Recursos: <ul style="list-style-type: none">› Laboratorio de computación con acceso a internet.

EJEMPLO DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

NOMBRE DEL MÓDULO	Verificación y preparación de archivos digitales
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Manejo de Photoshop y retoque de imágenes
DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD	12 horas
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE INCLUYE
<p>2. Arma y edita imágenes, vectores y textos de acuerdo a las indicaciones de los órdenes de trabajo y los procesamientos establecidos en la reproducción gráfica.</p>	<p>2.3 Edita y retoca imágenes, vectores, textos y colores según las instrucciones del cliente y las restricciones del proceso productivo.</p>
METODOLOGÍAS SELECCIONADAS	Demostración guiada

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

- › Prepara una guía impresa que presente las paletas de comando del *software* Photoshop con descripción en detalle.
- › Recolecta variados archivos bitmap (fotografías) para los ejercicios que los estudiantes efectúen en el tratamiento y edición de imágenes.
- › Se sugiere, además, elaborar ejercicios por medio de órdenes de trabajo.

Recursos:

- › Sala apropiada (con buena visibilidad de la pizarra), red para el traspaso de archivos, computadores con los programas gráficos para cada alumno, proyector multimedia, impresoras de escritorio, *software* Photoshop, imágenes y archivos digitales para los ejercicios, guía para los ejercicios y evaluaciones teórico-práctica, tinta de impresora de escritorio, papel bond (resmas), archivos bitmap en espacios de color RGB y CMYK, rúbrica de evaluación.



DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

EJECUCIÓN	<p>Docente:</p> <ul style="list-style-type: none">› Entrega la guía elaborada previamente y pone a disposición de sus estudiantes los archivos bitmap previamente reunidos.› Explica el uso de la aplicación y demuestra:<ul style="list-style-type: none">- La relación entre resolución y lineatura de trama (LPI³).- El factor de calidad.- Las herramientas de recorte, retoque (tampón, pincel corrector) y navegación.- Las paletas historia (niveles de deshacer), relación comando +z y comando + alt + z, paleta, canales y capas.- La herramienta pluma, lazo, tampón de clonar, etc.› Durante toda la actividad, el o la docente supervisa y asiste a sus estudiantes en las dudas que pudieran presentar. <p>Estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none">› Realizan, por medio de Photoshop, la edición y retoque de imágenes aplicando uso de herramientas y manejo de procedimientos de edición (también, se pueden utilizar los archivos digitalizados anteriormente por el grupo de estudiantes).› Retocan fotografías, corrigiendo defectos.
CIERRE	<p>Estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none">› Elaboran un reporte escrito digital describiendo el procedimiento utilizado en la edición. Al finalizar, envían el reporte al correo electrónico de la o el docente. <p>Docentes:</p> <ul style="list-style-type: none">› Evalúa de manera formativa el uso de <i>software</i>.› Proyecta algunos trabajos, que se analizan con el curso, aclarando dudas del procedimiento. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none">› Laboratorio de computación con acceso a internet.› <i>Software</i> correspondiente.› Proyector.

3 LPI: *line per inch*, término inglés que significa líneas por pulgada

NOMBRE DEL MÓDULO	Verificación y preparación de archivos digitales	
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS A EVALUAR
<p>1. Verifica los archivos digitales y los originales de acuerdo a los procedimientos y las normas de calidad establecidas para el proceso de pre-impresión, manejando tecnologías de la información, comunicación y notificando los resultados.</p>	<p>1.1 Comprueba que el material recibido (archivos digitales y análogos) esté completo y sin daños con respecto a la orden de trabajo.</p> <p>1.2 Detecta los errores contenidos en archivos digitales, aplicando un programa de verificación (<i>preflight</i>) y control visual de fotografías, tipografías, vínculos y colores.</p> <p>1.3 Corrige errores básicos, utilizando las herramientas digitales de verificación, manejando tecnologías de la información y comunicación.</p> <p>1.3 Elaboran informes de identificación de errores y los comunican a las personas que corresponden.</p>	<p>C Realizar las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a las funciones desempeñadas.</p> <p>H Manejar tecnologías de la información y comunicación para obtener y procesar información pertinente al trabajo, así como para comunicar resultados, instrucciones e ideas.</p>

Selección de cómo evaluar

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN SELECCIONADOS
<p>Actividad práctica o de taller.</p> <p>El docente entrega a sus estudiantes, archivos digitales en cinco órdenes de trabajo distintas, algunas de las cuales presentan errores u omisiones.</p> <p>Individuamente, los y las estudiantes revisan los archivos con ayuda de los programas computacionales de verificación de errores (<i>preflight</i>). Elaboran un reporte escrito digital de identificación de errores u omisiones en las cinco órdenes de trabajo, señalando los parámetros revisados.</p> <p>Al finalizar, envían el informe al correo electrónico de su docente. Ver rúbrica de evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none">› Rúbrica que dé cuenta de los siguientes aspectos:<ul style="list-style-type: none">- Uso de equipos y <i>software</i>.- Comprensión de las herramientas del <i>software</i>.- Procedimientos de <i>preflight</i>.- Aplicación del <i>preflight</i>.- Comunicación de información y resultados.

Rúbrica para evaluar el uso del software y aplicación de *preflight* (20 puntos)

TAREA	DESTACADO 4 PUNTOS	ACEPTABLE 3 PUNTOS	EN DESARROLLO 2 PUNTOS	REQUIERE APOYO 1 PUNTO
Utilización equipos y <i>software</i>	Utiliza equipos y <i>software</i> computacional para la pre-impresión de acuerdo con la orden de trabajo y especificaciones.	Utiliza el <i>software</i> computacional para la pre-impresión, de acuerdo a su intuición. No se guía por la orden de trabajo.	Utiliza con dificultad el equipo, pero no el <i>software</i> gráfico. No logra el uso adecuado de herramientas.	No sabe utilizar los equipos para pre-impresión.
Comprensión de las herramientas del <i>software</i>	Comprende el uso adecuado de las herramientas para cada aplicación.	Después de algunos errores, escoge la herramienta adecuada a utilizar.	Escoge más de tres veces una herramienta incorrecta, hasta que finalmente logra elegir la adecuada.	No logra escoger la herramienta correcta para solucionar el problema al que se enfrenta.
Procedimientos de <i>preflight</i>	Identifica las secuencias completas correctas para realizar <i>preflight</i> en las aplicaciones gráficas.	Identifica de forma parcial la secuencia para realizar <i>preflight</i> en las aplicaciones gráficas.	Identifica de forma escasa la secuencia para realizar <i>preflight</i> en las aplicaciones gráficas.	No logra identificar ningún paso de la secuencias para realizar <i>preflight</i> en las aplicaciones gráficas. Solo lo hace después de errar en sus respuestas.
Aplicación del <i>preflight</i>	Realiza <i>preflight</i> sin errores en cualquier aplicación gráfica.	Realiza <i>preflight</i> en cualquier aplicación gráfica cometiendo solo dos errores.	Realiza <i>preflight</i> en cualquier aplicación gráfica cometiendo más de dos errores.	No logra realizar <i>preflight</i> o lo realiza, pero con numerosos errores.
Comunicación de información y resultados	Realiza de forma eficiente el reporte de errores a la persona que corresponde.	Realiza un reporte regular de errores, a la persona indicada.	Realiza un escaso reporte de errores desconociendo a quien debe informar.	No comunica información del trabajo realizado.

EJEMPLO DE ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL MÓDULO		Verificación y preparación de archivos digitales	
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS A EVALUAR	
2. Arma y edita imágenes, vectores y textos de acuerdo a las indicaciones de los órdenes de trabajo y los procesamientos establecidos en la reproducción gráfica, para obtener y procesar la información pertinente al trabajo.	2.2 Define la resolución de imágenes, según los requisitos de impresión y considerando el factor de ampliación.	C Realizar las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a las funciones desempeñadas.	
	2.3 Edita y retoca imágenes, vectores, textos y colores según las instrucciones del cliente y las restricciones del proceso productivo.	H Manejar tecnologías de la información y comunicación para obtener y procesar información pertinente al trabajo, así como para comunicar resultados, instrucciones e ideas.	

Selección de cómo evaluar

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN SELECCIONADOS
Actividad práctica o de taller. Los estudiantes realizan edición y retoque de imágenes con herramientas de Photoshop, aplicando los procedimientos correctos.	Escala de apreciación que dé cuenta de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> › Uso de equipos y <i>software</i>. › Comprensión de las herramientas del <i>software</i>. › Realizar selecciones de medidas y transformar imágenes. › Usar guías y reglas de Photoshop. › Ajustar el tono y corregir el color de una imagen. › Demostrar conocimiento al retocar, dibujar y pintar imágenes. › Demostrar conocimientos sobre tipos y filtros.

Ejemplo de escala de apreciación

CRITERIOS DE EVALUACIÓN EDICIÓN Y RETOQUE DE IMÁGENES EN ADOBE PHOTOSHOP	APRECIACIÓN			
	MUY BIEN	BIEN	REGULAR	INSUFICIENTE
Maneja equipos y <i>software</i> gráficos.				
Utiliza las herramientas del <i>software</i> Photoshop.				
Realiza selecciones de medidas y trasforma imágenes.				
Realiza transformación imágenes.				
Usa guías y reglas de Photoshop.				
Ajusta el tono y corrige el color de una imagen.				
Demuestra conocimiento al retocar, dibujar y pintar imágenes.				
Demuestra conocimientos sobre tipos y filtros.				
Comunica información y resultados.				
Total				

Observaciones:

BIBLIOGRAFÍA

AIDO. (2003). *El Libro sobre la gestión del color*. Valencia: Instituto Tecnológico de Óptica, Color e Imagen.

AIDO. (2007). *Buenas prácticas para diseñadores de productos industriales impresos*. Valencia: Instituto Tecnológico de Óptica, Color e Imagen.

Adobe Illustrator CC. (2013). Madrid: Anaya Multimedia.

Adobe Systems. (2013). *Adobe InDesign CC*. Madrid: Anaya Multimedia.

Bann, D. (2010). *Actualidad en la producción de artes gráficas*. Barcelona: Blume.

Evening, M. (2013). *Adobe Photoshop CC para fotógrafos*. Madrid: Anaya Multimedia.

Gutiérrez, M. (2005). *Manual del proceso de pre-impresión en las industrias de artes gráficas*. Avilés, Asturias: Nadetur.

Johansson, K., Lundberg, P. y Ryberg, R. (2011). *Manual de Producción Gráfica Recetas*. Barcelona: Gili.

Torres, A. (2012). *Fases y procesos en artes gráficas (MF0200_2)*. Málaga: IC.

Pozo, R. (2008). *Diseño y producción gráfica: el diseño, la industria papelera y la industria gráfica: los procesos en la producción gráfica*. Barcelona: CPG.

Simmons, J. (2009). *Manual del diseñador*. Barcelona: Indexbook.

Sitios web recomendados

Publicación técnica de AIDO, Número 15.
<http://www.aido.es/rs/1958/d112d6ad-54ec-438b-9358-4483f9e98868/709/filename/cmyk-15.pdf>

Información técnica de proveedores de *software* gráfico
Software Adobe Acrobat información técnica
<http://www.adobe.com/es/products/acrobatpro.html>

Software Adobe Illustrator información técnica
<http://www.adobe.com/es/products/illustrator.html>

Software Adobe Indesign información técnica
<http://www.adobe.com/es/products/indesign.html>

Software Adobe Photoshop información técnica
<http://www.adobe.com/es/products/photoshop.html>

Tutoriales de *software* gráficos y manuales de operación

Tutorial Adobe Acrobat
<http://helpx.adobe.com/es/acrobat/topics.html>

Tutorial Adobe Illustrator
<http://helpx.adobe.com/es/illustrator/topics.html>

Tutorial Adobe Indesign
<http://helpx.adobe.com/es/indesign/topics.html>

Tutorial Adobe Photoshop
<http://helpx.adobe.com/es/photoshop/topics.html>

Tratamiento de imágenes

30 mejores tutoriales de Photoshop
<http://www.demilked.com/best-photoshop-tutorials/>

Tutoriales photoshop efecto luz
<http://www.demilked.com/light-effect-photoshop-tutorials/>

Digitalización de imágenes

Introducción a la digitalización
<https://docs.google.com/file/d/0BydeCEHxMi40ZjVmMzU5MzQtOTU0ZS00OwM3LTg2YjAtODkwODU4ODE2Y2Y5/edit?hl=es&pli=1>

Tutorial de digitalización de imágenes (llevando la teoría a la práctica) 2003
<http://www.library.cornell.edu/preservation/tutorial-spanish/contents.html>

Tipografía

OERT- Open Educational Resources for Typography, (Recursos educativos de tipografía)
<http://www.oert.org/>

Historia de la tipografía - Clasificación de los tipos
<https://docs.google.com/file/d/0BydeCEHxMi40MGNjM2JlOGYtZTFmMS00NmMwLTg1OTctMTU2NjM5YWRmNGNm/edit?hl=es&pli=1>
 (Libro en PDF)

Estilos gráficos
<https://docs.google.com/file/d/0BydeCEHxMi40NDNkMTlhMDEtZGI1MS00N2ExLTUzZmMtNWU3YTkyZmIyYjk4/edit?hl=es&pli=1>

Manual de tipografía
 Fundamentos de la tipometría
<https://docs.google.com/file/d/0BydeCEHxMi40NmY2YThhM2EtMzUxOC00YzEwLTUzNWVtOGZmMjI4ZGZkNjIx/edit?hl=es&pli=1>

Líneas imaginarias carácter
<https://docs.google.com/file/d/0BydeCEHxMi40MGZjNmIzYjAtNDQ4Yy00OGRiLTg1OTctMTU2NjM4MTc1M2Qz/edit?hl=es&pli=1>

Clasificación tipográfica
<https://docs.google.com/file/d/0BydeCEHxMi40NTlkMTg0MDMtMDU4Yy00OWYyLTg1OTctMTU2NjM4MTc1M2Qz/edit?hl=es&pli=1>

(Los sitios web y enlaces sugeridos en este programa fueron revisados en agosto de 2014)